

У складу са одредбом члана 12. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) на скупштини удружења одржаној дана 25.12.2018. године, у „New City“ хотелу у Нишу усвојен је нови:

## СТАТУТ Удружења „Кластер Ни-КАТ“

### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

У циљу повећања конкурентности електронске и електро-машинске индустрије, индустрије информационих и комуникационих технологија Србије кроз развој нових иницијатива, размену информација, маркетинг и стварање развојно-интензивне мреже у Србији оснивачи Удружења „Кластер Ни-КАТ“ у даљем тексту Удружење овим статутом уређују циљеве ради којих се Удружење оснива, начин остваривања циљева Удружења, унутрашњу организацију, органе Удружења, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања, поступак за измене и допуне статута и поступак доношења и измена других општих аката Удружења, заступање Удружења, остваривање јавности рада, услове и начин учлањивања и престанка чланства, права, обавезе и одговорности чланова, начин стицања средстава за остваривање циљева располагање средствима, начин одлучивања о статусним променама и престанку рада, поступање са имовином удружења у случају престанка Удружења, поступак усвајања финансијских и других извештаја, изглед и садржина печата као и друга питања од значаја за рад удружења, у складу са законом.

### НАЗИВ И СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА

#### Члан 2.

Удружење послује под називом: „Кластер Ни-КАТ“.  
Назив и скраћени назив Удружења на енглеском језику гласе: „Cluster Ni-CAT“  
Одлуку о промени назива Удружења доноси Скупштина.

#### Члан 3.

Седиште Удружења је у Нишу у улици Булевар Цара Константина 80.  
Одлуку о промени седишта Удружења доноси Управни одбор.

### ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА И ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА УДРУЖЕЊА

#### Члан 4.

Удружење се, као добровољна и недобитна организација, оснива због постојања заједничких интереса Оснивача, а са циљем да се формира удружење у коме ће фирме, појединци, акедемске и истраживачке институције, активне у областима електронске и електро-машинске индустрије, индустрије информационих и комуникационих технологија, моћи да значајно унапреде своје пословање кроз интензивнију сарадњу са другим члановима Удружења, те да искористе бољу видљивост сектора на националном и интернационалном нивоу. Крајњи циљ кластера напредних технологија је да се оснажи и



осавремени електронска и електро-машинска индустрија, индустрија информационих и комуникационих технологија у Србији, да се омогући финансирање нових развојних пројеката, да се омогући проширење обима пословања чланова Удружења и пронађу нова тржишта за њихову промоцију.

Оснивачи се удружују ради остварења ове визије, како би из међусобних веза поспешили конкурентну способност чланова Удружења и како би електронска и електро-машинска индустрија, индустрија информационих и комуникационих технологија Србије била препозната као регионални лидер на глобалном тржишту.

Оснивачи су сагласни да су циљеви удружења:

- Оперативна подршка чланицама у спровођењу развојних пројеката, кроз помоћ приликом формулисања пројеката, проналажења извора финансирања, праћења реализације и пројектног књиговодства;
- Промовисање Србије и града Ниша у интернационалној јавности као снажне дестинације за електронску и електро-машинску индустрију, индустрију информационих и комуникационих технологија;
- Привлачење инвестиција из приватног и јавног сектора;
- Подстицање сарадње и контаката између електронске и електро-машинске индустрије, индустрије информационих и комуникационих технологија, државних институција и других кључних организација у земљи и иностранству зарад стварања окружења наклоњеног електронској и електро-машинској индустрији, индустрији информационих и комуникационих технологија;
- Стварање пословне климе у Србији која развија поверење и подстиче размену информација између разних чинилаца у електронској и електро-машинској индустрији, индустрије информационих и комуникационих технологија;
- Подстицање сарадње између локалних компанија и професионалаца и стручњака за области од интереса зарад изградње индустријских капацитета, унапређења способности и стручних знања у свим областима неопходним за успешно и квалитетно функционисање електронске и електро-машинске индустрије, индустрије информационих и комуникационих технологија.

## ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УДРУЖЕЊА

### Члан 5.

Удружење има свој печат и штамбиљ.

Печат Удружења је округлог облика уобичајних димензија, садржи пун назив и место седишта Удружења, на српском језику, ћириличним писмом, као и назив и место седишта Удружења на енглеском језику латиничним писмом.

Печат може садржати и симбол визуелног идентитета Удружења, у складу са Чланом 9 овог статута.

Печат се ставља на акт Удружења после потписа овлашћеног лица за заступање.

### Члан 6.

Штамбиљ Удружења је правоугаоног облика уобичајних димензија, који поред пуног назива и места седишта Удружења, садржи и: деловодни број предмета и датум завођења акта у деловодни протокол, на српском језику, ћириличним писмом.

#### Члан 7.

Директор Удружења, као лице овлашћено за заступање Удружења, рукује печатом и штампилем.

#### Члан 8.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штампилеа, њихов број, врста и величина, утврђују се одлуком Управног одбора Удружења.

### СИМБОЛИ ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА

#### Члан 9.

Удружење може имати свој знак, логотип и друге симболе које у складу са законом утврђује Управни одбор.

Одлуку о промени заштитног знака, логотипа и других симбола Удружења доноси Управни одбор.

### ТРАЈАЊЕ УДРУЖЕЊА

#### Члан 10.

Удружење стиче статус правног лица даном уписа у регистар удружења код надлежног органа.

Удружење се оснива на неодређено време у складу са законом, оснивачким актом и статутом, док служи остварењу циљева чланова.

Као правно лице, Удружење у остваривању својих циљева послује са трећим лицима и има сва овлашћења у правном промету у складу са Законом о удружењима и другим позитивним прописима.

### ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

#### Члан 11.

Чланови Удружења могу бити правна и физичка лица.

Учлањивање у Удружење је добровољно и врши се потписивањем уговора о приступању Удружењу којим су регулисана права и обавезе чланова у складу са Статутом.

Заинтересовано лице подноси путем приступнице, доступне на сајту удружења, молбу за чланство у Удружењу, након чега председник Управног одбора или Директор по уплати прве чланарине од стране заинтересованог лица потписује уговор из става 2 овог члана. Тиме заинтересовано лице добија статус члана Удружења.

У оквиру Удружења постоји могућност избора између три врсте чланства: пуноправног, основног и придруженог чланства и под посебним условима почасног чланства.

Почасни чланови су лица која поседују посебну професионалну способност и углед у пословном окружењу и која могу значајно да допринесу развоју кластера.

Управни одбор предлаже почасног члана једногласно а скупштина доноси одлуку да лице добије статус почасног члана и то најмање двотрећинском већином гласова.

Сваки члан Удружења плаћа чланарину чију висину, категоризацију, начин уплате и све остале аспекте који се односе на чланарину, за сваку врсту чланства, утврђује Управни

одбор Удружења одговарајућим актом, с тим што Управни одбор може ослободити обавезе плаћања чланарине научно-истраживачке, образовне и друге институције само у случају основног или придруженог чланства или почасне чланове. О ослобађању обавезе плаћања одлучује Управни одбор једногласном одлуком.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

### Члан 12.

Чланови Удружења своја права и обавезе остварују преко својих овлашћених представника у органима Удружења.

Права, обавезе и одговорност чланова Удружења утврђује се уговором о приступу.

Пуноправни чланови удружења, у складу са Уговором о приступу, могу да:

- учествују у раду Скупштине Удружења,
- предлажу кандидате за чланове Управног одбора,
- буду бирани за чланове Управног одбора,
- буду представљани у штампаном проспекту Удружења као и у другим одговарајућим штампаним и електронским промотивним материјалима (који ће бити дељени на сајмовима, конференцијама и другим приликама),
- Предлажу и реализују пројекте у складу са својим потребама и интересима кроз сервисе Удружења,
- имају и друга права и обавезе које буду утврђене уговором о приступу.

Основни чланови Удружења не могу бити бирани у Управни одбор. Права и обавезе основних чланова се ближе одређују уговором о приступу.

Придружени чланови Удружења немају право гласа у Скупштини Удружења и не могу бити бирани у Управни одбор. Права и обавезе придружених чланова се ближе одређују уговором о приступу.

Почасни чланови имају иста права као пуноправни чланови,

Обавезе свих чланова су да својим радом и активностима доприносе остваривању циљева и задатака Удружења, да чувају углед Удружења и да поштују одредбе статута и других општих аката и органа Удружења.

## ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

### Члан 13.

Својство члана у Удружењу престаје у складу са уговором о приступу:

- једностраном писменом изјавом о иступању из Удружења;
- неплаћањем чланарине у узастопном периоду од 6 месеци;
- брисањем из регистра надлежног органа;

- искључењем из удружења услед повреде закона, оснивачког акта, статута или другог општег и појединачног акта Удружења.

У последњем случају, одлуку о искључењу члана доноси управни одбор већином гласова и у складу са статутом и другим актима Удружења. У осталим случајевима, чланство престаје у року од 8 дана по наступању бар једног од три наведена случаја.

## ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА

### Члан 14.

У правном промету Удружење заступа Директор Удружења са ограниченим овлашћењима до износа од 2000 ЕУР у динарској противвредности по средњем курсу НБС. Директор Удружења може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Удружења, уз претходну писмену сагласност Управног одбора.

## ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

### Члан 15.

Органи Удружења су:

- Скупштина;
- Управни одбор и
- Директор.

## СКУПШТИНА

### Члан 16.

Скупштина Удружења је највиши орган Удружења и чине је сви чланови Удружења. Сви чланови у Скупштини дефинисани чланом 11 и чланом 12 овог статута имају један глас.

### Члан 17.

Скупштина одлучује о следећим питањима:

- доноси стратешке одлуке које се односе на развој Удружења;
- доноси статут и измене и допуне статута Удружења;
- утврђује промену назива Удружења;
- усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању;
- усваја финансијски план;
- одлучује о начину реинвестирања нераспоређене добити у пословање Удружења, као и о покрићу губитака;
- доноси одлуке о прибављању и отуђивању имовине Удружења;
- одлучује о удруживању у савезе;
- одлучује о избору чланова Управног одбора;

- бира председника Управног одбора из редова чланова управног одбора;
- одлучује о статусним променама удружења;
- одлучује о престанку рада удружења;
- доноси Пословник о свом раду и о раду радних тела које образује и
- одлучује о другим питањима предвиђеним законом, актом о оснивању и овим статутом.

#### Члан 18.

Седницама скупштине председава председник Скупштине или заменик председника Скупштине.

Председник Скупштине или заменик председника Скупштине бирају се већином гласова свих чланова, а на предлог чланова Удружења.

#### Члан 19.

Између две седнице, Скупштина Удружења може пренети на Управни одбор Удружења право доношења одлука из свог делокруга.

Одлуке донете на овај начин верификују се и потврђују на првој наредној седници Скупштине Удружења.

#### Члан 20.

Седнице Скупштине Удружења, одржавају се по потреби, а најмање једном годишње ради усвајања годишњег обрачуна и извештаја о пословању Удружења.

Скупштину Удружења могу сазивати: Директор или Управни одбор или најмање трећина чланова Удружења.

Ванредна седница скупштине мора се сазвати ако захтев за њено сазивање у писаном облику поднесе 1/3 чланова удружења. Ванредна седница мора се одржати у року од 30 дана од подношења захтева за њено сазивање.

#### Члан 21.

Скупштина Удружења се сазива писменим позивом, који садржи дневни ред скупштине. Писмени позив се доставља свим члановима Удружења, најкасније 15 (петнаест) дана пре заседања Скупштине Удружења.

Скупштина Удружења се може одржати и без позивања на начин утврђен претходним ставом, ако јој присуствују сви чланови Удружења.

#### Члан 22.

У одлучивању Скупштине Удружења учествују сви чланови са правом гласа односно њихови овлашћени представници.

#### Члан 23.

Члана Скупштине може у Скупштини Удружења мењати представника који за то поседује уредно издато писмено пуномоћје.

#### Члан 24.

Одлуке Скупштине Удружења доносе се јавним гласањем, осим уколико се присутни представници чланова Удружења не изјасне другачије.

#### Члан 25.

О раду Скупштине Удружења води се записник.  
Начин вођења записника и обавезни елементи прецизирају се Пословником о раду Скупштине Удружења.

#### Члан 26.

Скупштина Удружења може одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова са правом гласа.  
Скупштина одлучује простом већином гласова свих присутних чланова са правом гласа осим у случајевима када је предвиђена 2/3 већина у складу са овим статутом.  
Ако се Скупштина Удружења није могла одржати због недостатка кворума, одмах се заказује ново заседање које мора да буде одржано у року од 30 дана.  
Гласање је јавно. Уколико неки члан Скупштине није у могућности да присуствује седници, свој глас за одлучивање по одређеном питању може дати писменим изјашњавањем, путем телефакса, е - маила или другим телекомуникационим средствима, којим је обезбеђена непрекидна комуникација и аутентификација корисника, под условом да након окончања заседања у року од 24 сата писмено потврди своје учествовање на заседању и начин на који су гласали, с тим што се овако донете одлуке потврђују на првој наредној седници Скупштине.

### УПРАВНИ ОДБОР

#### Члан 27.

Управни одбор Удружења је орган управљања Удружењем.  
Управни одбор Удружења има 9 чланова, чији је мандат 2 године.  
Чланове Управног одбора бира Скупштина већином гласова свих чланова, а на предлог чланова Удружења.  
Председника управног одбора бира Управни одбор 2/3 већином гласова свих чланова из редова претходно изабраних чланова Управног одбора.

#### Члан 28.

Мандат председника, односно чланова Управног одбора Удружења може престати пре истека мандатног периода у следећим случајевима:

- када поднесе оставку на чланство у Управном одбору Удружења и
- разрешењем од стране Скупштине.

#### Члан 29.

Предлог за разрешење председника односно члана Управног одбора Удружења пре истека мандата може дати Управни одбор и сваки члан Удружења, у случајевима неспровођења одлука Скупштине и Управног одбора Удружења, или ако је његовом кривицом нанета штета Удружењу.

#### Члан 30.

Управни одбор Удружења одлучује о следећим питањима:

- припрема предлоге одлука за Скупштину Удружења и извршава њене одлуке;
- припрема предлог пословне политике Удружења за једногодишњи период;
- припрема предлог финансијског плана Удружења;
- доноси опште акте које не доноси Скупштина Удружења;
- стара се о припреми годишњег обрачуна и усваја периодични обрачун;
- припрема годишње рачуноводствене исказе, извештаје о пословању и спровођењу пословне политике;
- утврђује промену седишта и логотипа Удружења;
- бира, именује и разрешава Директора Удружења;
- предлаже начин реинвестирања добити у пословање Удружења;
- даје смернице Директора за остваривање пословне политике и врши надзор над законитошћу рада Директора Удружења;
- одлучује о давању сагласности Менаџеру за износе преко 2000 ЕУР у динарској противвредности по средњем курсу НБС;
- доноси акта везана за пословну политику Удружења;
- одлучује о давању сагласности за пуномоћја.
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Удружења воде уредно и у складу с прописима и одлучује о давању на вештачење истих;
- одлучује о начину вођења, коришћења, уништавања, броју, врсти печата и штампилца;
- доноси Пословник о свом раду и
- одлучује о другим питањима предвиђеним законом, уговором о оснивању и овим Статутом.

#### Члан 31.

Седнице Управног одбора Удружења, одржавају се по потреби, најмање 1 свака два месеца.

Седнице Управног одбора Удружења сазива председник Управног одбора Удружења, по својој иницијативи или на писмени предлог неког од чланова Управног одбора Удружења или Директора Удружења.

Седницама Управног одбора Удружења председава председник Управног одбора Удружења.

О раду седнице води се записник.

#### Члан 32.

Управни одбор Удружења може одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја.

Управни одбор Удружења своје одлуке доноси простом већином гласова присутних чланова.

Ако се седница Управног одбора Удружења није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива и мора да буде одржана у року од 15 дана. Одлуке Управног одбора



Удружења доносе се јавним гласањем, осим уколико се присутни чланови Управног одбора Удружења или њихови овлашћени представници не изјасне другачије.

#### Члан 33.

У хитним и неодложним случајевима члан Управног одбора Удружења који учествује у раду и одлучивању свој глас за одлучивање по одређеном питању може дати писменим изјашњавањем, путем телефакса, е - маила или другим телекомуникационим средствима, којим је обезбеђена непрекидна комуникација и аутентификација корисника, под условом да након окончања заседања у року од 24 сата писмено потврди своје учествовање на заседању и начин на који је гласао с тим што се овако донете одлуке потврђују на првој наредној седници Управног одбора.

Члана Управног одбора може у Управном одбору Удружења мењати пуномоћник, који за то поседује уредно издато писмено пуномоћје.

#### Члан 34.

Управни одбор Удружења може обављање одређених послова из свог делокруга поверити Директор Удружења.

При доношењу одлуке из става 1. овог члана Управни одбор Удружења одређује и рок за подношење извештаја о реализацији, односно о току реализације поверених послова.

Повераванье послова из става 1. овог члана врши се писаном одлуком Управног одбора Удружења и не искључује одговорност Управног одбора Удружења за њихово обављање.

Право на обављање послова из става 1. овог члана може се опозвати у свако доба.

### ДИРЕКТОР

#### Члан 35.

Директор Удружења бира, именује и разрешава Управни одбор.

Мандат Директора Удружења траје 4 (четири) године уз могућност реизбора.

#### Члан 36.

Делокруг послова Директора Удружења је следећи:

- организује и води пословање Удружења;
- заступа и представља Удружење према трећим лицима;
- стара се о законитости рада Удружења и одговара за законитост рада Удружења;
- одлучује о коришћењу средстава Удружења за текуће послове до износа од 2.000 ЕУР;
- одлучује о ангажовању лица за послове у Удружењу, о престанку радног односа и њиховој одговорности у вези са повереним пословима;
- одлучује о службеним путовањима запослених у Удружењу;
- припрема предлоге одлука за Скупштину и Управни одбор Удружења и извршава њихове одлуке;
- припрема предлог пословне политике Удружења за једногодишњи период;
- доноси акте које не доноси Скупштина Удружења и Управни одбор;

- стара се о припреми периодичног и годишњег обрачуна;
- припрема годишње рачуноводствене исказе, извештаје о пословању и спровођењу пословне политике;
- даје смернице запосленима за остваривање пословне политике;
- доноси акта и детаљније планове везане за пословну политику Удружења а која нису у надлежности Скуштине и Управног одбора ;
- одлучује о давању пуномоћја уз претходну писмену сагласност Управног одбора Удружења;
- обавља друге послове по налогу Управног одбора Удружења.

#### Члан 37.

За Директора Удружења може бити именовано лице које поред општих законских услова испуњава и посебне услове, и то:

- високу стручну спрему,
- да поседује организаторске способности и смисао за руковођење;
- да има претходно искуство у пословима везаним за подизање конкурентности у складу са циљевима оснивања Удружења;
- да поседује активно знање енглеског или другог светског страног језика.

Избор Директора Удружења врши се јавним путем, објављивањем огласа на интернету или на други јавни начин.

Оглас за избор Директора Удружења објављује Управни одбор Удружења, најкасније два месеца пре истека мандата Директора.

Рок за подношење пријава се ближе дефинише у огласу.

Избор одговарајућег кандидата врши Управни одбор Удружења.

#### Члан 38.

Поред ових послова, Директор Удружења може обављати и друге послове који законом, статутом или другим актима Удружења нису у делокругу рада других органа Удружења.

#### Члан 39.

Управни одбор може разрешити Директор пре истека мандата:

- због неспособности да успешно организује и води пословање Удружења, као и да се стара о законитости рада Удружења;
- ако својом кривицом нанесе материјалну штету Удружењу;
- ако не поштује одредбе закона, акта о оснивању, статута и других аката Удружења;
- због несавесног обављања послова из свог делокруга;

#### Члан 40.

Управни одбор мора разрешити Директора пре истека мандата:

- уколико је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције;

- на сопствени захтев Директора.

#### Члан 41.

Предлог за разрешење Директора Удружења може поднети:

- најмање 4 члана Управног одбора Удружења,
- најмање 25% пуноправних и основних чланова Удружења,

Образложени предлог за разрешење доставља се у писменом облику Управном Одбору.

### СЕКЦИЈЕ

#### Члан 42.

У случају да постоје интереси чланова Удружења за појачано заједничко деловање, они се могу удружити у Секцију.

Управни Одбор одлучује о формирању веб странице за тако организоване секције на веб страници Удружења.

### ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС

#### Члан 43.

Употреба електронског потписа у радњама и пословању Удружења као и коришћење електронских сертификата (права, обавезе и одговорности у радњама са електронским сертификатима) могућа су искључиво у складу са условима прописаним одредбама Закона о електронском потпису и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

### ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

#### Члан 44.

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скуштине Удружења којом се може одредити посебни заступник удружења за поступак за накнаду штете.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње заступника удружења.

Запослени у Удружењу су дужни да законито, савесно, квалитетно, стручно и благовремено извршавају послове и радне задатке свог радног места.

У противном, одговарају у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

### НИШТАВОСТ ОДЛУКЕ ОРГАНА УДРУЖЕЊА

#### Члан 45.

Сваки члан удружења може покренути поступак пред надлежним основним судом за утврђивање ништавости општег акта удружења који је донет супротно статуту или другом

општем акту удружења, односно за утврђивање ништавости појединачног акта удружења који је донет супротно закону, статуту или другом општем акту удружења у року од 15 дана од дана сазнања за акт, а најкасније у року од 6 месеци од дана доношења акта.

Утврђивањем ништавости акта из става 1. овог члана не дира се у права стечена од стране трећих савесних лица.

Поступак за утврђивање ништавости акта из става 1. овог члана води се према одредбама закона којим се уређује парнични поступак.

## ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

### Члан 46.

Рад Удружења је јаван.

Ради остваривања јавности свог рада, сви органи Удружења објављују одлуке и друга акта која се тичу рада и пословања Удружења, на интернет страници Удружења и на неки други начин који својом одлуком одређује Скупштина Удружења.

## ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

### Члан 47.

Имовину Удружења чини право својине над покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

### Члан 48.

Удружење може стицати имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди и на други законом дозвољени начин.

Имовина Удружења користи се у редовном пословању Удружења приликом обављања активности којима се остварују циљеви утврђени овим статутом и оснивачким актом.

Средства потребна за остваривање циљева и задатака Удружења предвиђају се финансијским планом.

### Члан 49.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа Удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

### Члан 50.

Имовина Удружења може да се користи једино за остваривање његових статутарних циљева.

Имовином Удружења располаже Скупштина Удружења.

Имовина Удружења не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа Удружења, директорима, запосленима и са њима повезаним лицима.

Повезаним лицима сматрају се лица која су као таква утврђена у погледу забране расподеле добити удружења.

Одредбе става 1. и 2. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта сл.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

Ништавно је располагање имовином удружења супротно Закону о удружењима („Службени гласник РС“ 51/09).

## ДОБИТ УДРУЖЕЊА

### Члан 51.

Остварена добит Удружења не распоређује се између чланова Удружења.

Остварена добит Удружења остаје у Удружењу и користи се у редовном пословању за остваривање циљева Удружења у складу са одлуком Скупштине Удружења.

### Члан 52.

Скупштина Удружења може увести обавезу допунских уплата од стране чланова Удружења и утврдити висину тих уплата, ако се њима може покрити настали губитак Удружења.

## ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ

### Члан 53.

Удружење води пословне књиге, саставља финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи обрачун и извештаји о активностима Удружења подноси се члановима Удружења на седници Скупштине и на начин који својим актом утврђује Скупштина Удружења.

## РЕВИЗИЈА

### Члан 54.

Ревизија рачуноводствених исказа Удружења врши се у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Скупштина и Управни одбор Удружења, могу наложити да се изврши ревизија рачуноводствених исказа Удружења.

### Члан 55.

Осим ревизије рачуноводствених исказа, по захтеву Скупштине, Управног одбора или Директора Удружења, могу се обављати и други облици ревизије, и то: ревизија пословања, бонитета, солвентности и специјалних биланса.

### Члан 56.

Ревизију рачуноводствених исказа и друге облике ревизије врши овлашћено лице за ревизију у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

### Члан 57.

Скупштина Удружења, на предлог Управног одбора Удружења, одлучује о избору овлашћеног лица за ревизију и интерног ревизора у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

## ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА

### Члан 58.

Удружење престаје одлуком Скупштине Удружења или у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку Удружења Скупштина Удружења доноси 2/3 већином гласова.

У случају престанка Удружења Скупштина Удружења ће одговарајућом одлуком за примаоца имовине Удружења одредити недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

## СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

### Члан 59.

Одлуке о статусним променама Удружења доноси Скупштина Удружења, 2/3 већином гласова у складу са законом и овим статутом.

Статусне промене су припајање, спајање и подела удружења.

## ОПШТИ АКТИ УДРУЖЕЊА

### Члан 60.

Општи акти Удружења су акт о оснивању, статут, етички кодекс, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Сви општи акти Удружења морају бити у сагласности са законом.

Акт о оснивању и статут су основни општи акти Удружења.

Други општи акти Удружења морају бити у сагласности са актом о оснивању и статутом.

### Члан 61.

Акт о оснивању и статут и њихове измене и допуне доноси Скупштина Удружења, на основу предлога текста који утврђује Управни одбор.

### Члан 62.

Иницијативу за измену и допуну, односно за доношење новог статута и акта о оснивању општих аката, могу поднети:

- најмање 1/3 чланова Скупштине Удружења;
- Управни одбор Удружења;
- Директор Удружења.

Иницијатива се подноси Управном одбору Удружења у писаном облику, са образложењем.

Управни одбор Удружења дужан је да о свом мишљењу по поднетој иницијативи обавести чланове Скупштине Удружења у писаном облику, у року од 30 дана од подношења иницијативе.

У зависности од мишљења Управног одбора о поднетој иницијативи, Скупштина Удружења својом 2/3 већином гласова усваја предложене измене и допуне статута и акта о оснивању.

Члан 63.

Све остале акте Удружења доносе надлежни органи Удружења, у складу са законом и статутом.

Члан 64.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Удружењу морају бити у сагласности са општим актима Удружења.

Члан 65.

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на скупштини Удружења. Сва остала нормативна акта, изузев акта о оснивању, ступају на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Удружења.

Члан 66.

На остала питања која нису регулисана овим актом примењиваће се одредбе Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/2009).



СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Председавајући